

# **Pokyny a návod pro vypracování ročníkové práce**

Wypracoval: **Mgr. Pavel Hurt**

V Plzni, 18. 11. 2016, revize 17. 11. 2022

# I. Obsah

I.	Ročníková práce obsahuje:.....	1
1)	<b>Titulní strana</b> .....	1
2)	<b>Obsah</b> .....	1
3)	<b>Úvod</b> .....	1
4)	<b>Teoretická část – vlastní písemná práce</b> .....	1
5)	<b>Praktická část – využití multimediální techniky</b> .....	1
6)	<b>Závěr</b> .....	1
7)	<b>Cizojazyčné resumé (Resumé, Abstract)</b> .....	1
8)	<b>Otitulkovaná obrazová příloha</b> .....	1
9)	<b>Seznam použitých zdrojů</b> .....	1
II.	Formátování ročníkové práce .....	2
1)	<b>Titulní strana</b> .....	2
2)	<b>Vložení -&gt; Konec stránky</b> .....	3
3)	<b>Nadpisy (Styly) a Kapitoly</b> .....	3
4)	<b>Automatický obsah</b> .....	4
5)	<b>Písmo</b> .....	4
6)	<b>Odstavce: Řádkování a 1. řádek</b> .....	4
7)	<b>Odstavce: Zarovnání</b> .....	4
8)	<b>Rozložení: Okraje Normální</b> .....	4
9)	<b>Záhlaví a zápatí: Číslování stránek</b> .....	5
10)	<b>Obrazová příloha</b> .....	5
11)	<b>Dobrovolné: Křížový odkaz</b> .....	5
12)	<b>Hypertextové odkazy (URL)</b> .....	5
13)	<b>Citace v seznamu použité literatury</b> .....	6
a)	Příklad použité literatury .....	6
b)	Příklad zdroje z Wikipedie .....	6
c)	Příklad citace zdroje z webových stránek .....	6
d)	Příklad zdroje obrazové přílohy .....	6
e)	Jak vyhledat obrázky s volně šiřitelnou licencí na Googlu.....	6
f)	Postup citace přímo z Wikipedie: .....	6
III.	Základní typografická pravidla = Typografie .....	7
IV.	Příloha .....	8
1)	Obrazová příloha a titulní strana .....	8
	Doporučení k obrazové příloze:.....	8

# I. Ročníková práce obsahuje:

## 1) Titulní strana

## 2) Obsah

## 3) Úvod

- proč jsem si dané téma vybral
- co má práce přinést čtenáři
- co očekávám od praktické části

## 4) Teoretická část – vlastní písemná práce

- Osnovu, jednotlivé kapitoly průběžně komunikuji s konzultantem
- Celkem bych měl absolvovat v průběhu roku 5 schůzek, chci-li získat 5 bodů
- Rozsah alespoň 4 strany A4

## 5) Praktická část – využití multimediální techniky

- jiného softwaru než textového editoru Word
- jeden multimediální obsah, například:
- **dotazník** (anketa) rozeslaný školním e-mailem spolužákům a zpracovaná do grafu (Excel)
- **nahráný audio rozhovor** s trenérem, vedoucím, pamětníkem... na text
- **vlastní video** sdílené z cloudového úložiště nebo Youtube pomocí *hypertextového odkazu* (např. video-návod, ukázka tréninkových aktivit, nahrání PC obrazovky při PC tvorbě apod.)
- **webová galerie** s vlastními fotografiemi
- postup konzultuj se svým vedoucím nebo učitelem IT

## 6) Závěr

- jak se mi pracovalo, zhodnocení vlastní práce
- co se povedlo a co bylo obtížné

## 7) Cizojazyčné resumé (Resumé, Abstract)

- stručně zhodnotím, o čem práce je v anglickém (nebo německém) jazyce

## 8) Otitulovaná obrazová příloha

- vlastní nebo stažené obrázky s titulky

## 9) Seznam použitých zdrojů

- správně citované použité zdroje
- generátor citací: <https://www.citace.com/>

## II. Formátování ročníkové práce

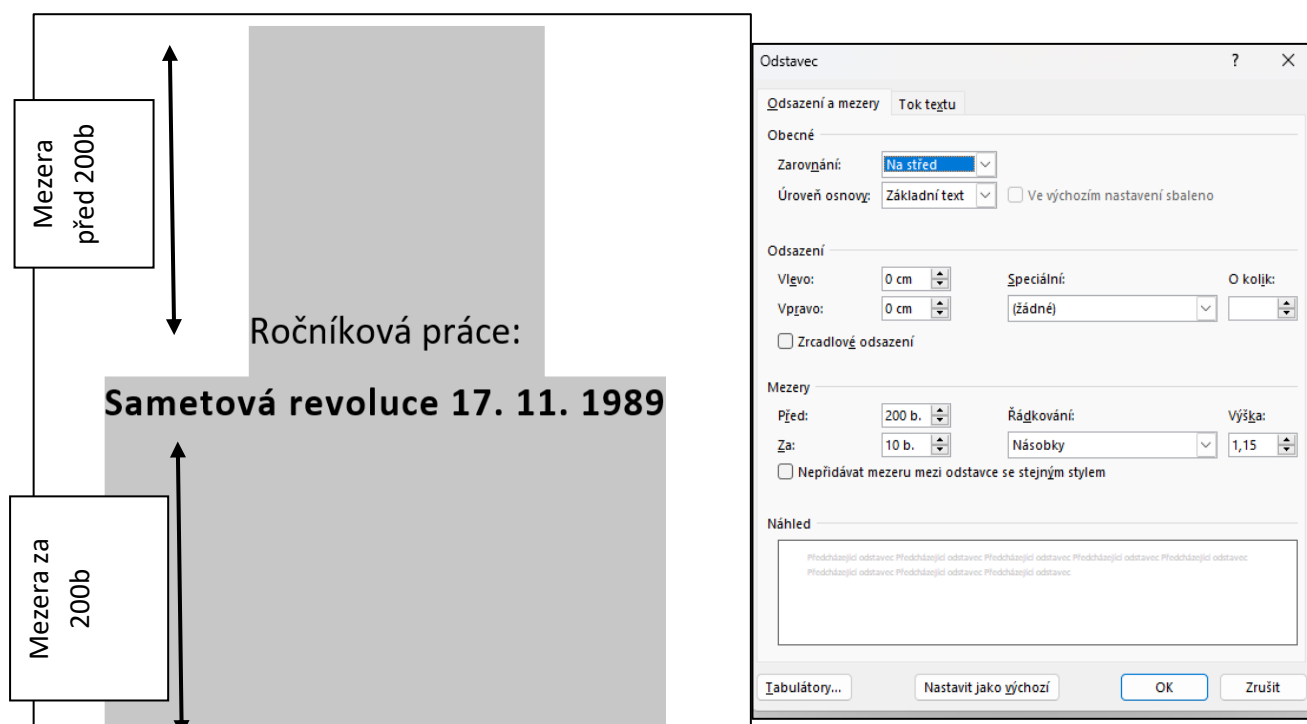
### 1) Titulní strana

#### Horní část listu, zarovnání na střed

- 26. základní škola, Plzeň, Skupova 22, 301 00
- *Volitelné: logo školy viz. příloha*

#### Uprostřed listu a zarovnání na střed

- Ročníková práce: Název práce
- **Pozor: nepoužívej prázdné odstavce, ale postupuj takto:**
- **Označ text, pravé tl. myši vyber: odstavec → mezery Před a Po**



1 Ukázka mezer, šedé pole ukazuje mezery odstavce 200 bodů

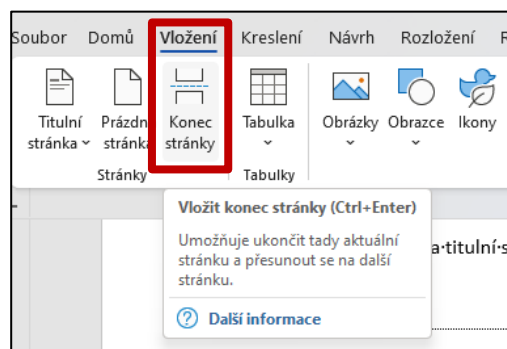
#### Dolní část stránky (příklad)

- **Autor: Josef Novák** (zvýrazněné tučně)
- **Konzultant: Mgr. Milan Culek**
- **Třída: 9. A**
- **Školní rok: 2022–2023**
- **Datum: 17. 11. 2022** (datum zahájení nebo dokončení práce)

*Příklad titulní stránky viz příloha*

## 2) Vložení -> Konec stránky

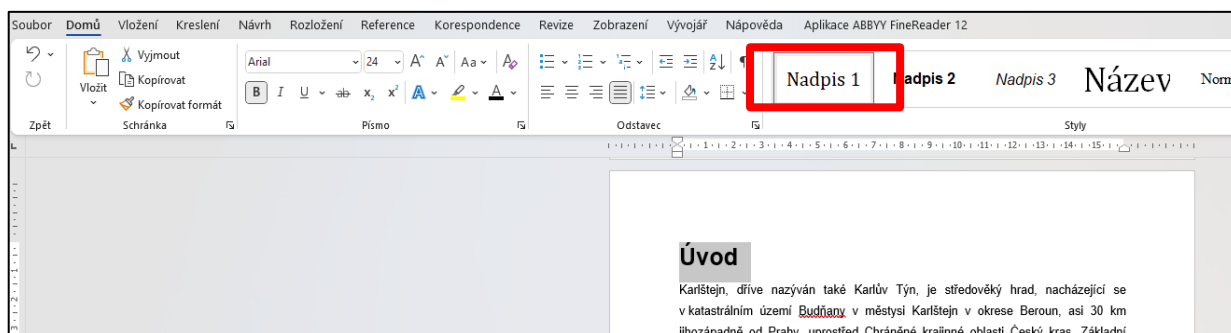
- Na konci titulní stránky, ale i po ukončení každé kapitoly vlož **Konec stránky**
- To zamezí nechtěnému posunutí textu
- Postup: Klikni na poslední znak na stránce a pak: *Vložení -> Konec stránky*
- Nebo přes klávesovou zkratku: *Ctrl + Enter*



2 Vložení -> Konec stránky

## 3) Nadpisy (Styly) a Kapitoly

### a) Nadpisy (nabídka Styly)

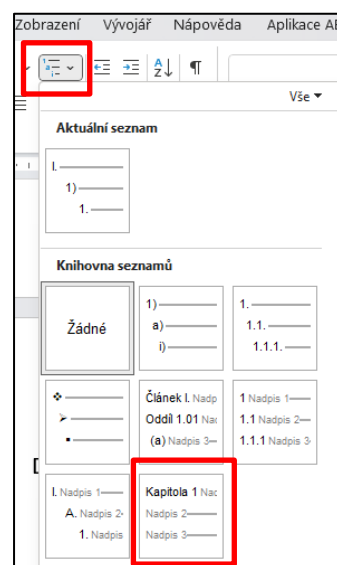


### 3 Nadpisy na kartě Domů

- Abys mohl(a) vytvořit automatický *Obsah*, musíš vytvořit *Nadpisy*
- Vytvoříš je buď z nabídky *Domů -> Styly*, kde si vybereš nebo vytvoříš *Nadpis*
- Zde zvol jeden z nadpisů např. „*Nadpis 1*“
- Nadpis si můžeš libovolně upravit dle svého vkusu a uvážení
- *Nadpisy* (kapitoly) nepodtrháváme
- *Nadpisy* mohou být zvýrazněné **tučným písmem**
- *Nadpisy* lze zvýraznit: velikost písma max 26

### b) Kapitoly – víceúrovňový seznam

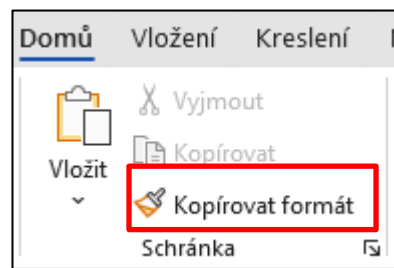
- *Domů -> Víceúrovňový seznam -> Kapitola*
- Funkcí *Kopírovat formát* rozkopíruj na všechny kapitoly, automaticky se očísľují



4Víceúrovňový seznam, Kapitola

### c) Kopírovat formát

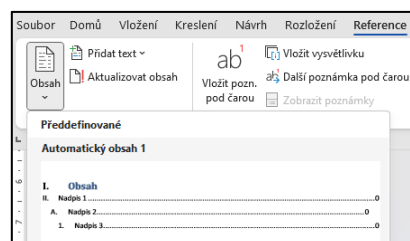
- Postup: Označ text, jehož formát chceš kopírovat
- Klikni 2x na *Kopírovat formát*
- Kurzor se změní na štětec
- Co jím přetřeš, to změní formát (= velikost, písmo, řez, barvu, mezery)



5Kopírovat formát

### 4) Automatický obsah

- Na samostatnou stránku, pod titulní stranou
- *Reference* -> *Obsah* -> *vybrat styl* (1 nebo 2)
- Umožněno pouze, pokud je splněn bod 3)



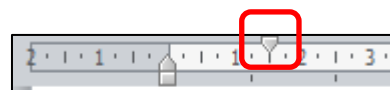
6Automatický obsah, karta Reference

### 5) Písmo

- Vlastní text **velikost 12**, maximálně 14, barva černá
- Text píšeme **jediným fontem** (typem písma, titulní stranu lze jiným)
- Doporučené písmo:
- Arial, Times New Roman, Courier nebo Calibri

### 6) Odstavec: Řádkování a 1. řádek

- Postup: Označit veškerý text (*Ctrl + A*) -> pr. tlačítko myši -> *Odstavec*
- Zde nastavit: **Řádkování**: 1,5 řádku
- **Speciální**: **1. řádek** 1,5 cm
- lze nastavit i na pravítku (obr. 7)



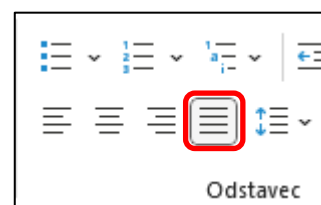
7 řádkování 1,5 cm, nastavujeme na pravítku horním posuvníkem

### 7) Odstavec: Zarovnání

- Zarovnat **do bloku nebo doleva**

### 8) Rozložení: Okraje Normální

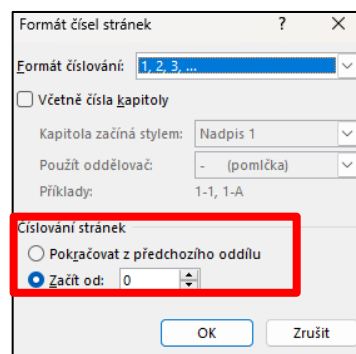
- **Okraje** vlevo i vpravo **2,5 cm**
- *Rozložení* -> *Okraje* -> *Normální*



8 Zarovnání do bloku

## 9) Záhloví a zápatí: Číslování stránek

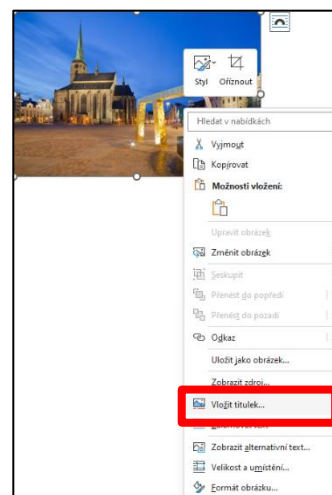
- Otevřít: Dvojklik na horní nebo spodní okraj stránky
- Nastavit: *Jiné na první stránce* (aby nebyla číslovaná první strana):
- **Číslo stránky**, umístění dolní okraj stránky uprostřed
- **Formát číslování stránky**: *Začít od: 0*



8 číslování od 0, Obsah nebude s.2

## 10) Obrazová příloha

- Obrázky, grafy, mapy **nevkładat do textu**
- Vlož na závěr práce jako samostatnou kapitolu
- Obrázky by měly mít **stejně rozměry**
- Označ obrázek, pr. tlačítko myši -> *Vložit titulek*
- viz Obrazová příloha a titulní strana



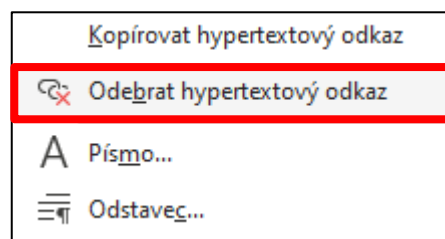
9 Vložit titulek

## 11) Dobrovolné: Křížový odkaz

- pokud chcete **odkaz z textu na obrázek** příloze
- *Vložení -> Křížový odkaz*
- *Typ odkazu: Obrázek -> Vložit odkaz na: Titulek*

## 12) Hypertextové odkazy (URL)

- Do práce **nikdy nevkładej hypertext!**
- Pokud v textu jsou, tak je **odeber!**
- Postup: označit hypertext, pravé tlačítko: *Odebrat hypertextový odkaz*
- Odkazovat můžeš jen na soubory, které se jsi vytvořil(a) ty (např. foto, video, nebo audio v rámci praktické části)



10 Odebrat odkaz

### 13) Citace v seznamu použité literatury

- citujeme knihy, články, ale i Wikipedii a internetové stránky
- Citace by měla obsahovat autora, název díla nebo webové stránky, rok vydání (zveřejnění), stránku knihy nebo umístění (URL = webová stránka zdroje)
- ctíme tak **autorské právo** (copyright ©)
- **Citace generuj přes online nástroj: [www.citace.com](http://www.citace.com)**
- **Pamatuj: Google není zdroj, Google je vyhledávač internetových stránek**
- Citaci lze vygenerovat rovněž ve Wordu  
(Reference -> Spravovat prameny -> Nový> vyplnit autora, název, rok vydání...)

#### a) Příklad použité literatury

SVĚRÁK, Zdeněk. *Půlstoletí s Cimrmanem: legendární divadlo z odvrácené strany*. Vydání první. V Praze: Paseka, 2016. Divadlo Járy Cimrmana (Paseka). ISBN 978-80-7432-724-7.

#### b) Příklad zdroje z Wikipedie

Průběh povstání Wikipedie, České stavovské povstání [online], Wikipedie: Otevřená encyklopedie, c2016, Datum poslední revize 2. 01. 2016, 10:51 UTC, [citováno 3. 11. 2016]  
<[https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=%C4%8Cesk%C3%A9\\_stavovsk%C3%A9\\_povst%C3%A1n%C3%AD&oldid=13190634](https://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=%C4%8Cesk%C3%A9_stavovsk%C3%A9_povst%C3%A1n%C3%AD&oldid=13190634)>

#### c) Příklad citace zdroje z webových stránek

CHRÁST, Radim. Začátky užívání bojových plynů na západní frontě 1. světové války. [Http://www.valka.cz/](http://www.valka.cz/)[online]. 26. 12. 2009. [cit. 2016-11-03]. Dostupné z: <http://www.valka.cz/13424-Zacatky-uzivani-bojovych-plynu-na-zapadni-fronte-1-svetove-valky>

Postup: Vyplňte známé údaje (autor, název, vydání...) webových stránek na <https://www.citace.com/vytvorit-citaci>

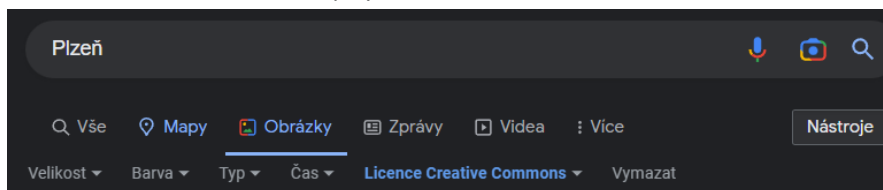
#### d) Příklad zdroje obrazové přílohy

[cit. 2011-16-04]. Dostupný pod licencí Creative Commons na WWW:  
<[https://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Edmontonia\\_dinosaur.png](https://cs.wikipedia.org/wiki/Soubor:Edmontonia_dinosaur.png)>

#### e) Jak vyhledat obrázky s volně šiřitelnou licencí na Googlu

Google -> **Obrázky** -> **Vyhledávací nástroje** -> **Práva k užití** -> **Povoleno k opětovnému (nekomerčnímu) užití**

Legálně lze využívat v odborné práci pouze obrázky s licencí *Public Domain* nebo *Creative Commons (cc)*.

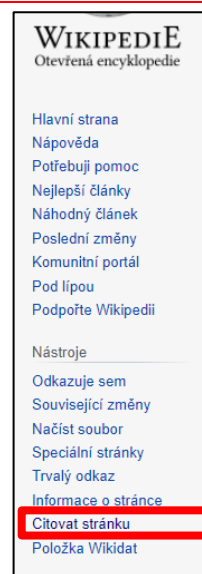


12Creative Commos licence

#### f) Postup citace přímo z Wikipedie:

U každého článku na Wikipedii máte v levém panelu „**Nástroje**“ odkaz „**Citovat stránku**“, který vede na speciální stránku. Zde získáte již připravené citace příslušného článku v několika běžně používaných formátech.

Poznámka: Stejně jako jakýmkoli jiným zdrojům byste neměli ani Wikipedii slepě důvěřovat, a je-li to možné, přesnost jejich informací ověřovat z nezávislých zdrojů.



11Citace přímo z Wikipedie



### III. Základní typografická pravidla = Typografie

- Základy typografických pravidel [najdeme např. zde](#)
- **Mezery:** Mezi slova vkládáme **vždy jednu mezeru** (jeden stisk mezerníku).
- **Mezerníkem** nezarovnáváme slova pod sebe, využíváme tabulátor „**Tab**“
- **Pevná mezeru:** spojuje slova, které se nesmějí rozdělit. Od obyčejné liší v tom, že zabraňuje zalomení textu na konci řádku (v, s, z, k, o, u, a, i) nesmějí zůstat na konci řádku, vložíme ji: *Ctrl + Shift + Mezerník*
- **Interpunkce** (tečka (.), dvojtečka (:), čárka (,), vykřičník (!), otazník (?), středník (;) závorky ( )) **píšeme těsně za znak** bez mezery, poté následuje mezeru (př.: *Znáš typografii?*)
- **Nadpisy** zvýrazňujeme **tučným písmem** nebo *kurzivou*, nikdy ne podtrženým písmem
- **Čísla, jednotky, procenta** oddělujeme mezerou (*10 m, 5 %, 100 kg, 5 l, 10 °C*)
- **Čísla jako přídavná jména** – bez mezery (*10m desetimetrový, 25% dvacetipětiprocentní roztok*)
- **Lomítko** bez mezery 8 km/h
- **Malé číslovky** – v textu vypisujeme slovy (*jedna kniha, osm rohlíků*)
- **Datum** se píše vždy s mezerou (*5. 11. 2016, 30. dubna 2019*)
- **Třída** vždy s mezerou, (*třída 9. B*)
- **Čas** (formát HH.MM,SS) píše se s tečkou **bez mezer**, sekundy oddělujeme dvojtečkou (*otvíráme v 8.30 h, Vstávám v 5.30, doběhl v čase 12:52,30 (12 minuty 52 sekund 30 setin)*)
- **Rozsah (od–do)** píšeme bez mezery s pomlčkou (*Válka 1914–1918, otevřeno 8.00–16.00*)
- **Peníze, měna** – Značku měny (Kč) uváděj za peněžní částkou Číslo a značku oddělujeme mezerou: *100 Kč, poplatky se zvýšily o 1 805,50 Kč (lze i 1.805,50 Kč)*
- **Spojovník (-)** psán bez mezery natěsno (*bude-li pršet, červeno-bílý*)
- **Pomlčka (–)** dlouhá, **není na klávesnici!** (*1938–45, přišel – viděl*)  
**Zápis pomlčky: Ctrl + -**
- **Mínus (-)** liší se od pomlčky i spojovníku, *2 – 1 = 1, -3°C*  
**Zápis mínusu: Alt + 8722**
- **Tři tečky (...)** „výpustka“, nikdy ne více teček, (*Jestli nepřestaneš zlobit, tak...*)
- **Viz** je české slovo (= podívej se) píšeme bez tečky, není to zkratka
- **Zkratky s mezerou** (*J. A. Komenský, I. P. Pavlova*)

@	AltGr+v
@	Alt + 64
@	Ctrl + Alt + v
&	AltGr+ c
[ ]	Alt + 91 a Alt + 93
#	AltGr+ x
-	Alt + 0150
x	Alt + 0215
+	Alt + 0134
⌘	Alt + 11
⌘	Alt + 12
€	AltGr+ E
\$	Alt + 36
♪	Alt + 13
♪	Alt + 14
→	Alt + 26
←	Alt + 27
§	Alt + 21

13 Klávesové zkratky některých znaků

## IV. Příloha

### 1) Obrazová příloha a titulní strana



Obrázek 14 Konference na Jaltě



Obrázek 2 Florbal



Obrázek 16 Plzeň – náměstí Republiky



Obrázek 415 Cristiano Ronaldo

Doporučení k obrazové příloze:

- **maximálně 6 obrázků** na stránku
- snaž se mít obrázek ve **velkém nebo středním rozlišení**
- **Velikost** obrázku vždy **měň za roh**, nikdy za stranu (dojde k deformaci!)
- **Ohraničení obr.** označit *Formát Obrázku* -> *Ohraničení obrázku* (vyber barvu a tloušťku čáry)
- obrázky přibližně stejně veliké a **zarovnané**
- **Vložit titulek** (*Reference* -> *Vložit titulek*), z titulku lze vygenerovat
- **Seznam obrázků** (*Reference* -> *Vložit seznam obrázků*)



26. základní škola, Skupova 22, 301 00 Plzeň

Ročníková práce:

# **Sametová revoluce 17. 11. 1989**

**Autor: Pavel Hurt**

**Konzultant: Mgr. Milan Vomáčka**

**Třída: 9. B**

**Školní rok: 2022–2023**

**Datum: 17. listopadu 2022**